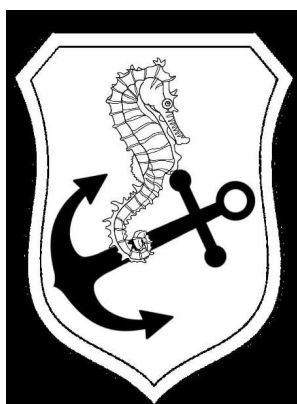


# Beleidsplan 2020 - 2022



Stichting Maritiem Erfgoed Texel

## Inhoudsopgave

	Pagina
1. Gegevens	3.
2. Doel	3.
3. Bestuur	4.
4. Vermogen	4.
5. Materieel	5.
6. Ontbinding	5.

Bijlage 1 - Algemene format agenda t.b.v. bestuursvergadering

Bijlage 2 - Eisen voor een algemeen nut beogende instelling (ANBI)

## 1. Gegevens

De stichting is gehuisvest op:

Weverstraat 73  
1791AC  
Den Burg, Texel.

Digitaal is de stichting te bereiken middels:

Email: [info@maritiemerfgoed.nl](mailto:info@maritiemerfgoed.nl)  
Website: [www.maritiemerfgoedtexel.nl](http://www.maritiemerfgoedtexel.nl)  
Facebook: <https://www.facebook.com/maritiemerfgoed.texel.9/>  
Instagram: [https://www.instagram.com/maritiem\\_erfgoed\\_texel/](https://www.instagram.com/maritiem_erfgoed_texel/)

Zakelijke gegevens:

KvK: **VOLGT NOG**  
IBAN: **VOLGT NOG**

## 2. Doel

De stichting heeft als doel het faciliteren en uitvoeren van onderzoek naar, het zichtbaar maken van, en informeren over en het behoud van het maritiem erfgoed op en rond Texel en het verrichten van al wat hiermee verband houdt of daartoe bevorderlijk kan zijn.

Dit zal de stichting nastreven middels de volgende doelstellingen:

- Het bevorderen van het onderzoek naar het maritieme erfgoed van Texel;
- Samenwerking bevorderen tussen professionals en amateurs in de (Texelse) maritieme archeologie;
- Het mogelijk maken en faciliteren van duikend onderzoek middels het beschikbaar stellen van materialen en middelen;
- Het aanschaffen, beheren en beschikbaar stellen van een eigen vaartuig.

### **3. Bestuur**

#### *Samenstelling*

Stichting Maritiem Erfgoed Texel heeft een bestuur dat verantwoordelijk is voor het vermogen van de stichting. Het bestuur bestaat uit drie personen, te weten een voorzitter, een secretaris en een penningmeester.

- Voorzitter  
Dhr. R.W. Nauta, MSc., woonachtig aan de Weverstraat 73 (1791AC) te Den Burg.
- Secretaris  
Dhr. J.A. Bakker, woonachtig aan de Distelvlinder 35 (1791TN) te Den Burg.
- Penningmeester  
Dhr. A. v.d. Vis, woonachtig aan de Buytengors 54 (1791WR) te Den Burg.

#### *Activiteiten Bestuur*

Het bestuur van de stichting komt minimaal twee maal per jaar tezamen in een vergadering, waarvan één de jaarvergadering vormt. Hiervan worden notulen opgemaakt. Daarnaast zal onder verantwoordelijkheid van het bestuur activiteiten worden ontplooid die zich inzetten voor het nastreven van het doel van de stichting. Daarbij is zij is verantwoordelijk voor een gezond financieel beleid. De taken die hierbij horen zijn onder meer:

1. Jaarlijks een begroting opstellen;
2. Jaarlijks een jaarrekening vaststellen en goedkeuren;
3. Beheren van de gelden;
4. Besteden van de gelden en het creëren van voorzieningen.

Afsluitend is het bestuur ook verantwoordelijk voor het actueel houden en desgewenst bijwerken van het beleidsplan van de stichting.

### **4. Vermogen**

#### *Beheer*

Het bestuur is belast met de verantwoordelijkheid van het beheer van het vermogen van de stichting. Zij is daarbij tevens belast met het selecteren van de bestemmingsdoeleinden.

#### *Werving*

Inkomsten zullen primair uit de private donaties, giften en erfenissen komen. Ter ondersteuning van activiteiten kunnen fondsen aangeschreven worden om te voorzien in de financiering van projecten in lijn met de doelstellingen van de stichting. Voor het gebruik van materialen en middelen van de stichting kan een donatie gevraagd worden.

## *Besteding*

Het vermogen wordt besteed conform de doelstellingen van de stichting. De inkomsten worden in de eerste plaats gebruikt om de uitgaven te compenseren. Op de tweede plaats zullen de inkomsten aangewend worden om andere stichtingen of initiatieven te steunen die een vergelijkbare doelstelling hebben als de eigen stichting.

De stichting heeft niet de doelstelling om winst te maken. Wel wil zij een gezonde buffer aanhouden om tegenvallende inkomsten op te kunnen vangen. Daarnaast wordt dit gereserveerd om nieuwe activiteiten te ontwikkelen en te ontplooiën.

## **5. Materieel**

Om de doelstellingen na te streven en in het bijzonder het faciliteren van zeegaand en duikend onderzoek is de stichting voornemens een schip aan te schaffen, te beheren en voor de beoogde doelstellingen in te zetten. Het eerste recht van gebruik van het vaartuig ligt bij Duikclub Texel en kan in samenspraak beschikbaar gesteld worden aan andere initiatieven en/of instellingen welke niet perse in lijn hoeven te liggen met de doelstellingen van de stichting, maar wel het maatschappelijk belang dienen waaronder het surveilleren bij maatschappelijk activiteiten zoals de jaarlijkse intocht van Sinterklaas in de haven van Oudeschild. Ook kan het materiaal waarover de stichting beheert ingezet worden voor overige activiteiten om zo aanvullende inkomsten te genereren voor de stichting t.b.v. het onderhoud van de materialen alsook de uitvoering van de activiteiten in lijn met de doelstellingen.

## **6. Ontbinding**

Bij besluit tot ontbinding van de stichting zal het eventuele financiële resterende als ook materiële vermogen van de stichting overgedragen worden aan een door het bestuur geselecteerde algemeen nut beogende instelling, vereniging of stichting welke doelen hebben in lijn met het doel van de stichting.

## **Bijlage 1**

Algemene format agenda t.b.v. bestuursvergadering

1. Opening
2. Vaststellen agenda
3. Vaststellen en ondertekenen notulen vorige vergadering
4. Activiteitenverslag (resp. jaarverslag)
5. Financieel verslag (resp. jaarbegroting en -rekening)
  - a. Vaststelling en ondertekening
6. Ingekomen stukken
7. Actualiseren beleidsplan
8. Rondvraag
9. Opstellen actielijst
10. Afsluiting

## Bijlage 2

### Eisen voor algemeen nut beogende instellingen (ANBI)

Bron: [www.anbi.nl/algemene-regelgeving.nl](http://www.anbi.nl/algemene-regelgeving.nl)

---

#### 90%-eis

Om als een ANBI aangewezen te kunnen worden, moeten het doel en de feitelijke werkzaamheden van de instelling voor 90% of meer een algemeen belang dienen. Een instelling mag dus geen particulier of individueel belang dienen. Onder andere sportverenigingen, personeelsverenigingen en commerciële instellingen zijn geen ANBI. In de wet zijn expliciet een aantal rechtsvormen uitgesloten:

- vennootschap met in aandelen verdeeld kapitaal (BV en/of NV);
- coöperatie;
- onderlinge waarborgmaatschappij of een ander lichaam waarin bewijzen van deelgerechtigdheid kunnen worden uitgegeven.

In feite komen de volgende rechtsvormen in aanmerking voor een ANBI-beschikking:

- stichting;
- vereniging;
- kerkgenootschap.

#### Geen winstoogmerk

Uit de regelgeving; zoals de statuten, reglement of beleidsplan van de instelling en de feitelijke werkzaamheid blijkt dat de instelling geen winstoogmerk heeft. Een instelling die incidenteel exploitatieoverschot(ten) behaalt en deze aanwendt ten bate van het algemeen nut heeft niet direct een winstoogmerk (zie ook artikel 1a e.v. Uitvoeringsregeling Algemene wet inzake rijksbelastingen 1994). Het is voor een ANBI mogelijk commerciële activiteiten te verrichten als de inkomsten gerealiseerd met die activiteiten binnen een redelijke termijn geheel ten goede komen aan de algemeen nuttige doelstellingen.

#### Beschikkingsmachtcriterium

Een afgescheiden vermogen: Een natuurlijk persoon of een rechtspersoon in de functie als bestuurder en/of beleidsbepaler mag niet over het vermogen van de instelling beschikken alsof het zijn eigen vermogen is. Dit heet het 'beschikkingsmachtcriterium'. Concreet betekent dit dat geen van de bestuursleden van de instelling een meerderheid van de zeggenschap mag hebben. Bij de beoordeling of feitelijk sprake is van beschikken over vermogen als ware sprake van eigen vermogen, kan de aanwezigheid van familierelaties voor de Belastingdienst een indicatie zijn voor nader onderzoek. De Belastingdienst kan uitzonderingen maken steunstichtingen van stichtingen.

#### Eigen vermogen moet beperkt blijven

De instelling mag niet meer vermogen aanhouden dan redelijkerwijs nodig is voor de continuïteit van de voorziene werkzaamheden ten behoeve van de doelstelling van die instelling. Het is toegestaan om verkregen vermogen in stand te houden als de erflater of schenker dit heeft bepaald. Een ANBI dient haar vermogen conform de statutaire doelstelling feitelijk te besteden aan haar doelstellingen.

### **Beloning voor bestuurders**

De bestuursleden van een ANBI die het beleid bepalen mogen geen andere beloning ontvangen dan een vergoeding voor gemaakte onkosten en een niet bovenmatig vacatiegeld (artikel 1a, eerste lid, onderdeel e, van de UR AWR 1994). Vacatiegeld is in ieder geval niet bovenmatig als dit niet hoger is dan de vergoeding die is opgenomen in het Besluit vergoedingen adviescolleges en commissies. Een hoger vacatiegeld is in uitzonderingsgevallen mogelijk en is dus niet per definitie bovenmatig. Bij de beantwoording van de vraag of een hoger vacatiegeld bovenmatig is, spelen onder andere een rol de aard en omvang van de ANBI en de maatschappelijke positie van het lid van het orgaan van de instelling dat het beleid bepaalt. Een (vaste) vergoeding die niet afhankelijk is van het bijwonen van vergaderingen en de daarbij behorende voorbereiding, kan in beginsel niet als vacatiegeld worden aangemerkt. Uitzondering is opgenomen in het [giftenbesluit 2014](#) onder punt 3.4. Bestuursleden die tevens een uitvoerende functie vervullen, kunnen daarvoor wel een beloning ontvangen. [Lees hier meer over vacatiegeld en onkostenvergoeding>>>](#);

### **Integriteitseisen**

De ANBI-beschikking wordt geweigerd als een bestuurder of een (gezichts-) bepalend persoon, onherroepelijk is veroordeeld wegens aanzetten tot haat, aanzetten tot geweld of gebruik van geweld in de afgelopen vier jaar. De ratio achter de integriteitstoets is dat het onwenselijk wordt geacht om overheidssteun te verlenen aan niet integere ANBI's.

Vanaf 1-1-2014 wordt de integriteitstoets uitgebreid met de situatie waarin sprake is van het opzettelijk plegen van een misdrijf waardoor de algemene veiligheid van personen of goederen in gevaar wordt gebracht door een bestuurder, feitelijk leidinggevende of gezichtsbepalend persoon van de instelling. Een ANBI kan zich distantiëren van voornoemd persoon om te voorkomen dat een ANBI-status wordt ingetrokken.

### **Actueel beleidsplan**

Een ANBI moet een actueel beleidsplan hebben. Dit is een document dat inzicht geeft in de manier waarop de doelstelling van de ANBI wordt uitgevoerd. Dit mag ook een meerjarig beleidsplan zijn. Het plan moet inzicht geven in:

- de werkzaamheden die de instelling verricht;
- de manier waarop de instelling geld wil werven;
- het beheer van het vermogen van de instelling;
- de besteding van het vermogen van de instelling;

### **Redelijke verhouding tussen kosten en bestedingen**

De kosten van werving van gelden en de beheerkosten van de instelling dienen in redelijke verhouding te staan tot de bestedingen ten behoeve van het doel van de instelling.

### **Uitkering liquidatiesaldo**

Uit de regelgeving van de instelling moet blijken dat bij opheffing van de instelling een batig liquidatiesaldo wordt besteed aan een ANBI met een soortgelijke doelstelling of van een buitenlandse instelling die uitsluitend of nagenoeg uitsluitend het algemeen nut beoogt en die een soortgelijke doelstelling heeft. Deze regeling is geïntroduceerd bij de Geefwet. Hierdoor wordt bijvoorbeeld geld van een concertgebouw na opheffing ook weer besteed aan een concertgebouw. Dit in verband met het tijdelijke belastingvoordeel op [giften](#) aan culturele ANBI's.



Voor instellingen die al vóór 23 juni 2012 zijn opgericht en als ANBI werden aangemerkt geldt een overgangsregeling. Bij opheffing van deze ANBI's moet het geld dat overblijft besteed worden aan een goed doel. Deze ANBI's hoeven de statuten op dit punt niet direct aan te passen. De oude regeling blijft gelden tot de eerstvolgende notariële statutenwijziging van de ANBI.

*Er zijn plannen om de verplichting om aan een soortgelijke ANBI uit te keren te laten vervallen voor de gewone ANBI's. Voor culturele ANBI's blijft deze eis wel gelden.*

### **Administratieve verplichtingen**

De administratie van de instelling dient zodanig te zijn ingericht dat de gestelde eisen controleerbaar zijn door de Belastingdienst. Uit de administratie dient de Belastingdienst te kunnen opmaken:

- de aard en omvang van de aan de afzonderlijke leden van het bestuur toekomende onkostenvergoedingen en vacatiegelden;
- de aard en omvang van de kosten die door de goeddoelinstelling zijn gemaakt ten behoeve van de werving van gelden en het beheer van de goeddoelinstelling, alsmede de aard en omvang van de andere uitgaven van de goeddoelinstelling;
- de aard en omvang van de inkomsten van de goeddoelinstelling;
- de aard en omvang van het vermogen van de goeddoelinstelling.

Een algemeen nut beogende instelling mag ter financiering van haar doelstelling commerciële activiteiten ontplooiën, indien de inkomsten, zijnde het saldo van baten en lasten, gerealiseerd met die activiteiten, in overeenstemming met het bestedingscriterium, binnen een redelijke termijn geheel of nagenoeg geheel ten goede komen aan de doelstelling van de organisatie. Onder commerciële activiteiten worden verstaan: het tegen commerciële tarieven verrichten van werkzaamheden of verlenen van diensten met het oogmerk hiermee ter financiering van de algemeen nuttige activiteiten van de instelling een positief resultaat te behalen.

### **Publicatieverplichting**

Een ANBI moet vanaf 1 januari 2014 haar gegevens op elektronische wijze via internet openbaar maken. De te publiceren voorwaarden zijn opgenomen in een uitvoeringsregeling van de Algemene wet inzake rijksbelastingen.

### **Beoordeling Inspecteur**

Een verzoek tot aanmerken algemeen nut beogende instelling wordt genomen door de inspecteur. De inspecteur kan in zijn beschikking nadere voorwaarden stellen aan de goeddoelinstelling. De inspecteur kan indien hij of zij van mening is dat de goeddoelinstelling niet meer voldoet aan de gestelde criteria een beschikking afgeven waarbij de instelling, eventueel met terugwerkende kracht, niet meer wordt aanmerkt als algemeen nut beogende instelling. Tegen de beschikkingen van de inspecteur is bezwaar mogelijk.

U dient te beschikken over een Rechtspersonen en Samenwerkingsverbanden Informatienummer (RSIN). Hiermee kunt u met het volgende ANBI-aanvraagformulier een ANBI-beschikking aanvragen.

### **Welke verplichtingen heeft een ANBI?**

- Een ANBI blijft voldoen aan de bepalingen uit het ANBI-regeling;

- Een ANBI vult, als de Belastingdienst daarom vraagt, een controleformulier in (dat wordt toegezonden door de Belastingdienst) en stuurt dit binnen de gestelde tijd terug. De Belastingdienst kan dit ieder jaar vragen;
- Een ANBI geeft op verzoek van de Belastingdienst inzage in de administratie;
- Een ANBI geeft wijzigingen in het correspondentieadres door bij het eigen belastingkantoor;
- Een ANBI meldt wijzigingen die van invloed kunnen zijn op de ANBI-status bij de Belastingdienst/Oost-Brabant/kantoor 's-'s-Hertogenbosch. Dit kan bijvoorbeeld een wijziging zijn in de doelstelling, de samenstelling van het bestuur, de beloningen en/of vacatiegelden, of de besteding van een eventueel positief saldo bij opheffing;
- Een ANBI publiceert de gevraagde gegevens en geeft een link door aan de Belastingdienst.
- Als een ANBI geen ANBI meer is dan kan het toch verplichtingen hebben.

Als een ANBI zich niet aan deze verplichtingen houdt, kan dat betekenen dat de instelling niet meer als een ANBI wordt aangewezen. Ook kan het zijn dat de status van ANBI met terugwerkende kracht wordt ingetrokken. Dit kan fiscale gevolgen hebben.

Aan de gegeven informatie kunt u geen rechten ontleen.

bron: [www.belastingdienst.nl/giften](http://www.belastingdienst.nl/giften)